

**Методические рекомендации для обучающихся по организации  
выполнения исследовательской работы**

Серов

## **1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Процесс написания научно-исследовательской работы (далее работы) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и изучение литературы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме;
- формулирование основных положений, практических выводов и рекомендаций;
- оформление работы;
- представление работы на конференции.

Презентация работы носит публичный характер и включает доклад студента (не более 7 минут). Доклад иллюстрируется и дополняется заранее подготовленными материалами и техническими средствами (компьютерной презентацией, таблицами, графиками, схемами и т.д.). О необходимости использования специальной аппаратуры студент заранее информирует администрацию. После доклада проводится его обсуждение.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

По содержанию работа может носить практический и опытно-экспериментальный характер.

**Структурными элементами работы являются:**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

**Титульный лист** работы (Приложение 1) должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, техникума, профессии;
- название вида документа (научно-исследовательская работа);
- название темы работы;
- профессиональный модуль, МДК;
- сведения об авторе (Ф.И.О. обучающегося полностью, номер группы);
- сведения о научном руководителе (ученая степень, должность, фамилия, инициалы);
- наименование места и года выполнения.

**Содержание** (Приложение 2) включает в себя перечень структурных элементов работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы, параграфы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

**Введение** характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практики, цели и задачи, объекты и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, краткое содержание глав и параграфов основной части работы:

- проблема, актуальность;
- объект, предмет;

- историография;
- цель, задачи;
- методы сбора и обработки информации;
- источниковая база исследования.

### **Основная часть работы**

Основную часть следует делить на главы, параграфы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено две-три главы, а в их составе не менее двух параграфов.

При практическом характере содержания работы первая глава включает теоретические основы разрабатываемой темы, а вторая глава является практической частью, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.д.

### **Требования к основной части работы:**

- полнота и достоверность информации;
- логичность структуры;
- целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

### **В заключении:**

- приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы;
- излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

### **Список литературы.**

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;

– разнообразие видов изданий: нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические, периодические издания и др.

Библиографические описания документов в списке литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001.

Библиографические описания документов располагаются в алфавитном порядке по первым их элементам – авторским заголовкам (фамилии и инициалы авторов) или по основным заглавиям.

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

Список литературы должен содержать не менее 15 наименований.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания работы.

Они могут включать:

- материалы, дополняющие текст;
- таблицы вспомогательных данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- инструкции, анкеты, методики;
- характеристики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работ;
- протоколы испытаний, заключения экспертизы и т.д.

**Правила представления приложений:**

- приложения помещают в конце работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруются цифрами порядковой нумерацией;
- номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова «Приложение»;
- приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

### **Общими требованиями к работе являются:**

- актуальность темы, теоретическая и практическая ценность;
- четкость постановки цели исследования, краткость и точность формулировок, логическая последовательность изложения;
- убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- конкретность формулировок результатов.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. Содержание текстовой части работы может быть представлено в виде текста, таблиц, иллюстраций и других составляющих.

3.2. Общий объем работы должен быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

3.3. Текст работы.

3.3.1. Текст работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- изложения материала литературным русским языком.

3.3.2. Правила оформления текстовой части работы.

Правила оформления текста работы определяются ГОСТ 7.32-2001. Для исследовательской работы достаточно выполнения минимальных требований, к которым относится правильное оформление текста, цитат, примечаний, ссылок и списка использованной литературы.

### **Параметры страницы:**

- ориентация — книжная;
- размер бумаги — А4;
- поля документа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее не менее 20 мм.

#### **Параметры абзаца:**

- отступ слева, справа — 0 см;
- отступ первой строки — 1.25 см (для таблиц отступ первой строки нет);
- интервалы перед, после — 0 пт;
- межстрочный интервал — полуторный;
- выравнивание: основной текст — по ширине, заголовки 1,2..., 4 уровня — по левому краю;
- отступ перед и после заголовка первого уровня - двойной (т.е. два нажатия ENTER перед и после);
- отступ перед и после заголовка второго уровня - одинарный (т.е. одно нажатие ENTER перед и после)

#### **Параметры шрифта:**

- шрифт — Times New Roman;
- размер — 14 пт.

#### **Общие рекомендации:**

- точки в конце заголовка не ставятся;
- не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- название глав пишется прописными буквами, параграфов - строчными. Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек - "кавычки-лапочки";
- первой страницей работы является титульный лист, оформляется по установленному образцу (Приложение 1), включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется;

– вторая страница - содержание, оформляется по установленному образцу (Приложение 2). Последовательность и формулировка глав, рубрик в содержании должны соответствовать главам, рубрикам работы. Названия глав, рубрик не должны дублировать название работы;

– иллюстрации, таблицы учитываются как страницы текста;

– главы, параграфы текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1. и т.д.;

– введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами;

– главы, параграфы располагаются по порядку друг за другом;

– заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно составлять 2 интервала.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст работы оформляется в специальную папку или переплетается.

### 3.3.3. Оформление цитат и ссылок на источники.

– Библиографические ссылки в работах оформляются по правилам Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления", утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст. Введен в действие впервые с 1 января 2009 г.

– При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т.д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать в работу фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат и относится к серьезным нарушениям.



Цитирование должно быть полным без искажения мысли автора. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

В тексте работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на документы (библиографические ссылки);
- ссылки на структурные элементы работы, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, содержащиеся в приложениях.

Основные правила оформления библиографических ссылок и сносок подробно описаны в методических рекомендациях по подготовке и написанию работ.

3.3.4. В состав текста работы также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие. Их описание помещается в списке сокращений.

3.4. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и коротко отражающее ее содержание. Использование в работе таблиц значительно обогащает ее содержание, делает изложение более аргументированным. Перед использованием таблицы в тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на нее. Например: «(Таблица 1)». Все таблицы в работе должны иметь названия и быть пронумерованы. Нумерация таблиц может быть сквозной. Данные таблицы необходимо описать и обсудить, сделать какой-то вывод и попытаться объяснить его.

Таблицы, вынесенные в приложения, в общую нумерацию не включаются.

Правила обозначения таблицы:

- название таблицы помещают над ней;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста;
- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут;
- таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении, на все таблицы в тексте работы должны быть ссылки.

### 3.5. Иллюстрации

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, планы, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе.

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут;
- слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией, при необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;
- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а также могут быть вынесены в приложения, на все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
ГБПОУ СО «Серовский металлургический техникум»

ППКР(С)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Тема работы: « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа: № \_\_\_\_\_ ОП « \_\_\_\_\_ »

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата, подпись, фамилия, инициалы)

Название УД, ПМ (МДК) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

г. Серов  
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	3
<b>1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ И СИНДРОМА ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ</b>	6
1.1. Характеристика личностных особенностей медицинских работников	6
1.2. Социально-психологическая сущность синдрома эмоционального выгорания	1 5
1.3. Влияние специфики медицинской деятельности на формирование симптомов синдрома эмоционального выгорания.	2 9
<b>2. ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ СИНДРОМА ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ И ЛИЧНОСТНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ</b>	3 7
2.1. Организация и методики исследования.	3 7
2.2. Описание результатов исследования.	5 9
2.3. Практические рекомендации по предупреждению и профилактике синдрома эмоционального выгорания.	74
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	78
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b>	80
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	