



А.Э. ЗИГАНГИРОВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ И СТУДЕНТОВ «ОПЫТ ПРОЕКТНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийской конференции для школьников и студентов «Опыт проектной и исследовательской деятельности» (далее по тексту – Конференция), организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определение победителей.

1.2. Организатором Конференции является образовательный онлайн-проект «Study Life» (далее по тексту – Организатор).

1.3. Организация и проведение Конференции строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов участников Конференции.

1.4. Конференция проводится в соответствии с ч. 2 ст. 77 и п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и направлена на поддержку интеллектуального и творческого потенциала участников и профессионального роста педагогических работников.

2. Цель

2.1. Создание условий, способствующих развитию интеллектуального и творческого потенциала школьников и студентов, вовлечения их в научно-исследовательскую и проектную деятельность, содействия их профессиональной ориентации.

3. Информация об участниках

3.1. Принять участие в Конференции могут, школьники и студенты любых образовательных организаций России и стран Ближнего Зарубежья, а также обучающиеся учреждений дополнительного образования.

4. Порядок и сроки проведения

4.1. С целью организации безбарьерной среды для обеспечения полноценного участия в Конференции всех категорий участников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-сирот, людей, проживающих в отдаленных регионах, и детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, Конференция проводится в заочной форме, в том числе с использованием информационных технологий удаленного доступа (дистанционно).

4.2. Прием заявок и материалов на участие в Конференции осуществляется в период с 24 января по 18 февраля 2022 года.

4.3. К участию в Конференции допускаются как индивидуальные, так и коллективные (не более 4-х авторов) авторские материалы участников. Количество участников от одной организации не ограничено. Количество материалов от одного участника не ограничено.

4.4. Для участия в Конференции необходимо прислать полный пакет документов на электронный адрес Организатора event@stdlife.ru и произвести оплату организационного взноса в соответствии с п.7.3 настоящего Положения.

4.5. Документы, необходимые для участия в Конференции:

- Заполненный бланк заявки (Приложение 1);
- Материалы, соответствующие требованиям (см. п.5).

4.6. Отправляя заявку на Конференцию, участник (для несовершеннолетних – законный представитель) и его руководитель (если имеется) подтверждают авторство и выражают свое согласие с Договором оферты, настоящим Положением и дают Согласие на обработку персональных данных.

4.7. Организатор оставляет за собой право некоммерческого использования полученных материалов: демонстрации на сайте www.stdlife.ru и/или на иных официальных веб-ресурсах Организатора.

5. Требования, предъявляемые к материалам

5.1. Материалы участников должны соответствовать тематике Конференции.

5.2. На Конференцию принимаются статьи, рефераты и аннотации на русском языке.

5.3. Материал должен содержать:

- Название (шрифт Times New Roman, кегль – 12, цвет – черный, полужирное начертание);
- фамилии и инициалы авторов (не более 4 авторов);
- должности или статусы авторов (например: студент 3 курса, ученик 10 класса, воспитанник и пр.);
- фамилия, инициалы и должность руководителя (при наличии);
- официальное сокращенное наименование образовательной организации;
- страна, область, населенный пункт (например: Россия, Новосибирская область, г. Бердск);
- ключевые слова;
- основной текст (не более 5-6 страниц);
- список использованных источников (не обязательно).

5.4. Требования к оформлению материалов:

- название файла: Фамилия_И.О.doc (рекомендуемые расширения doc, docx, допустимо – pdf);
- рекомендуемый текстовый редактор: Microsoft Word;
- не делать лишних пробелов между словами в тексте, а также лишних «отбивок» между частями одной главы (перед подзаголовками);
- нумерацию страниц не ставить;
- не вставлять между частями текста разрыв страницы, а также линейки;
- общий объем не должен превышать 5-6 страниц формата А4 (210 x 297 мм);
- ориентация страниц: книжная;
- шрифт Times New Roman, кегль – 12, цвет – черный;
- абзац: первая строка – отступ 0,75 см, межстрочный интервал – одинарный;
- выравнивание по ширине: поля по 2 см с каждой стороны;
- допускаются формулы, таблицы, рисунки (цветные и ч/б), графики и другие графические элементы;
- используемые в материале графические элементы, включая скриншоты, фотографии рисунки, графики, должны быть четкими и читаемыми;
- если рисунков и таблиц больше, чем один (одна) – они нумеруются, названия (редактируемые) рисунков и таблиц – по центру, текст и численные значения в таблицах (шрифт Times New Roman, кегль – 12, цвет – черный) должны быть редактируемые (не вставлять картинкой!);
- поясняющие подрисуночные надписи должны быть редактируемые (шрифт Times New Roman, кегль – 12, цвет – черный);
- надписи, встроенные в рисунки, должны быть тщательно отредактированы, соответствовать рисунку и тексту тезисов докладов;
- на все рисунки, таблицы и формулы в тексте должны быть ссылки;
- список использованных источников (если указан) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 и приводится в алфавитном порядке со сквозной нумерацией.

5.5. Материалы публикуются в сборник в авторской редакции, Организатор оставляет за собой право исправлять грубые ошибки, опечатки и неточности. Отправляя материал, автор принимает на себя обязательства в том, что текст является окончательным вариантом, содержит достоверные сведения, касающиеся результатов его работы над проектом и/или исследованием и не требует доработок.

5.6. Материалы, присланные на Конференцию, не должны содержать материалы, пропагандирующие экстремистскую деятельность, призывающие к исключительности, превосходству либо неполноценности граждан, призывы к осуществлению массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма, жесткого отношения к животным.

5.7. Авторы материалов несут ответственность за достоверность цитируемой литературы.

5.8. За достоверность сведений, изложенных в материалах, присланных Участниками, Организатор ответственности не несет.

5.9. За включение в работу материалов, содержащих закрытые сведения, авторы несут персональную ответственность на основании действующих законодательных актов.

5.10. Материалы, не удовлетворяющие вышеуказанным требованиям и присланные позднее установленного срока, не рассматриваются.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. По итогам Конференции формируется электронный сборник материалов Конференции и публикуется на официальном сайте Организатора. Печатная версия сборника не предусмотрена.

6.2. Участники и их руководители награждаются официальными наградными документами, которые формируются в электронном виде и отправляются в установленные сроки в формате PDF на электронный адрес, указанный в заявке:

– Основные наградные документы:

- *Сертификат участника (с указанием информации о руководителе)* – награждаются все Участники Конференции, выполнившие все условия участия в соответствии с настоящим Положением.

– Дополнительные наградные документы:

- *Грамота за активное участие* – награждаются Участники, приславшие на Конференцию более одной работы (две и более).
- *Благодарность* – предусмотрена для руководителей, подготовивших три и более Участника.

6.3. Все наградные документы имеют уникальные серию и номер, регистрируются в реестре наградных документов проекта и доступны для проверки подлинности на официальном сайте Организатора.

6.4. Наградные документы формируются в электронном виде и высылаются в формате PDF на электронный адрес, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения организатором полного пакета документов и зачисления на счет Организатора оплаты организационного взноса.

6.5. Информация об участниках отражается в Протоколе, который формируется Организатором по итогам Конференции и публикуется на официальном сайте проекта в разделе Мероприятия в период с 19 по 27 февраля 2022 года.

6.6. Формирование и публикация сборника материалов Конференции осуществляется в период с 19 по 27 февраля 2022 года.

7. Финансирование

7.1. Участие в Конференции возможно только на платной основе.

7.2. Конференция финансируется за счет личных средств участников, их руководителей или родителей (законных представителей).

7.3. Размер организационного взноса за участие в Конференции составляет **100 (сто) рублей** для одного материала одного участника (в случае предоставления коллективной работы, имеющей несколько авторов, оплата организационного взноса осуществляется за каждого автора каждой работы: по количеству сертификатов участников).

7.4. Оплата организационного взноса осуществляется только после проверки Организатором присланных материалов на соответствие требованиям. Для каждой заявки формируется уникальная ссылка на оплату организационного взноса. После успешной оплаты, на указанный электронный адрес, отправляется чек об операции (в соответствии с ФЗ-53).

7.5. В сумму организационного взноса включены все наградные документы, предусмотренные настоящим Положением. За дополнительные наградные документы, предусмотренные настоящим Положением, дополнительная плата не взимается.

8. Информация об Организаторе

Образовательный онлайн-проект «Study Life»

ОГРИП 317554300015520 ИНН 550517530747

Руководитель проекта: Зигангирова Анастасия Эльдаровна

Официальный сайт: www.stdlife.ru

Электронный адрес: event@stdlife.ru

Почтовый адрес: 644047, Россия, Омская обл., г. Омск, ул. Челюскинцев, 83В, 86

Чат в WhatsApp: +7-996-394-73-66

!!! ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ !!!

Оплату организационного взноса за участие в мероприятиях следует производить только по счету, который Вам будет отправлен после того, как Ваши документы будут обработаны и приняты!

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПУТЕМ ОТПРАВКИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАТОРУ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ:

1. Ознакомиться с нормативными документами мероприятия (см. на веб-странице мероприятия на сайте организатора)



2. Подготовить и отправить пакет документов, в соответствии с Положением о мероприятии



3. Дождаться ответного письма от организатора о приеме документов с вложенным платежным поручением



4. Произвести оплату по платежному поручению и отправить подтверждение оплаты на электронный адрес организатора



5. Ждать результатов мероприятия и наградные документы (в соответствии с регламентом из Положения о мероприятии)

Мы рады видеть Вас среди наших участников!
Пожалуйста, заполните бланк заявки, расположенный ниже...

**БЛАНК ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ И СТУДЕНТОВ
«ОПЫТ ПРОЕКТНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Внимание! Данные из заявки будут перенесены в наградные документы, в том виде, в котором Вы их укажете!

Пожалуйста, проверьте правильность указанных данных до отправки заявки на Конкурс. Поля со звездочкой обязательны к заполнению.

Таблица 1

*Наименование организации <i>(так, как указывать в наградных документах)</i>	
*Область и населенный пункт	
*E-mail <i>(куда отправить наградные документы)</i>	
Контактное лицо <i>(имя, отчество и телефон или e-mail для связи)</i>	

Таблица 2

№ п/п	*Ф.И.О. участника	*Статус, курс/класс	*Название материала	Ф.И.О. руководителя	Должность руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

** Отправляя заявку на Конкурс, участник и руководитель (если имеется) подтверждают достоверность представленных данных и дают согласие на обработку персональных данных, а также соглашаются с условиями договора-оферты и принимают их.*