



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО ТВОРЧЕСКОГО КОНКУРСА «МАМИН ДЕНЬ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского творческого конкурса «Мамин день» (далее по тексту – Конкурс) проводимого среди дошкольных образовательных организаций, младших школьников и центров дополнительного образования, организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определение победителей.
- 1.2. Организатором и учредителем Конкурса является образовательный онлайн-проекта «Study Life» (далее по тексту – Организатор).
- 1.3. Организация и проведение Конкурса строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов участников Конкурса.
- 1.4. Конкурс проводится в соответствии с ч. 2 ст. 77 и п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и направлен на поддержку творческого потенциала участников и профессионального роста педагогических работников.
- 1.5. Проведение Конкурса приурочено к празднованию международного праздника в честь матерей «День матери». День матери в России отмечают в последнее воскресенье ноября.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Воспитание у детей понимания важности семьи, любви к своим родителям и развитие творческих способностей.

### 3. Информация об участниках

- 3.1. Принять участие в Конкурсе могут:
  - воспитанники дошкольных образовательных учреждений;
  - учащиеся общеобразовательных учреждений;
  - воспитанники организаций дополнительного образования.

### 4. Порядок и сроки проведения

- 4.1. С целью организации безбарьерной среды для обеспечения полноценного участия Конкурсе всех категорий участников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-сирот, детей, проживающих в отдаленных регионах, и детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, **Конкурс проводится в заочной форме**, в том числе с использованием информационных технологий удаленного доступа.
- 4.2. **Прием заявок** на участие в Конкурсе осуществляется в период **с 28 октября по 7 декабря 2019 года**.
- 4.3. К участию в Конкурсе допускаются только **индивидуальные авторские** работы участников. Количество участников от одной организации не ограничено. Количество конкурсных работ от одного участника не ограничено. У одного участника **не может быть** более одного руководителя. Один руководитель может подготовить **неограниченное** количество участников.
- 4.4. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и отправить **заявку**, прикрепив конкурсные работы через специальную форму **на странице Конкурса на официальном сайте** Организатора или прислать полный пакет документов на электронный адрес Организатора: **event@stdlife.ru**.
- 4.5. **Документы**, необходимые для участия в Конкурсе при подаче заявки **по электронной почте**:
  - Заполненный бланк заявки (Приложение 1);
  - Индивидуальные конкурсные работы участников, соответствующие требованиям (см. п.5);
  - Подтверждение оплаты организационного взноса (фотография, скан-копия или скриншот чека об оплате) в соответствие с тарифом (см. п.8).

- 4.6. Отправляя заявку на Конкурс, участник и его руководитель выражают свое согласие с настоящим Положением.
- 4.7. Организатор оставляет за собой право некоммерческого использования полученных конкурсных работ: демонстрации работ на сайте [www.stdlife.ru](http://www.stdlife.ru) и/или на иных официальных веб-ресурсах Организатора.

## 5. Требования, предъявляемые к работам

- 5.1. Конкурсные работы участников должны соответствовать тематике Конкурса и выбранной номинации.
- 5.2. Доступные **номинации**:
- Портрет мамы;
  - Поздравительная открытка;
  - Видеопоздравление.
- 5.3. Работы участников принимаются в оцифрованном (электронном) виде: четкие фотографии или скан-копии в виде файлов в формате JPG, PNG или GIF. Для номинации «Видеопоздравление» допускаются форматы: avi, mp4, mkv. Каждая конкурсная работа (в названии файла) обязательно должна содержать информацию об авторе: фамилия, имя и возраст участника.  
*Пример: Маркова Ирина, 5 лет.jpg*
- 5.4. Работы, присланные на Конкурс, не должны содержать материалы, пропагандирующие экстремистскую деятельность, призывающие к исключительности, превосходству либо неполноценности граждан, призывы к осуществлению массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма, жесткого отношения к животным.

## 6. Подведение итогов и награждение

- 6.1. Отбор победителей осуществляется среди конкурсных работ участников, предоставивших в установленные сроки полный пакет документов любым из способов, описанных в п.4 настоящего Положения.
- 6.2. Работа комиссии по отбору победителей Конкурса осуществляется в период **с 08 по 17 декабря 2019 г.**
- 6.3. Основные **критерии** отбора победителей:
- Степень соответствия тематике конкурса;
  - Сложность и качество работы;
  - Наличие композиции и цветовое сочетание;
  - Оригинальность идеи;
  - Степень самостоятельности в работе и возрастные особенности участника.
- 6.4. При подведении итогов Конкурса применяется **дифференцированный** подход к определению победителей. Таким образом, конкурсные работы участников распределяются по возрастным группам и номинациям. Возрастные группы формируют участники.
- 6.5. В каждой категории может быть не более трех победителей с распределением по местам (1,2,3 места). Участники, чьи работы попали в тройки лучших, считаются победителями конкурса, им и их руководителям присваиваются дополнительные наградные документы за победу.
- 6.6. Решение Организатора является окончательным и изменению не подлежит.
- 6.7. Информация об участниках и победителях отражается в Протоколе, который формируется Организатором по итогам Конкурса и публикуется на официальном сайте организатора в разделе Мероприятия в период **с 17 по 19 декабря 2019 года.**
- 6.8. **Все** участники и их руководители награждаются **официальными наградными документами**, которые формируются в **электронном виде** и отправляются в установленные сроки в формате **PDF** на электронный адрес, указанный в заявке:
- *Сертификат участника* – присваивается каждому участнику Конкурса.
  - *Диплом за подготовку участников* – присваивается каждому руководителю, подготовившему не менее одного участника.
  - *Диплом победителя* – присваивается участнику, чья конкурсная работа, вошла тройку лучших работ (отдельно в каждой номинации и возрастной группе).
  - *Диплом за подготовку победителей* – присваивается руководителю, подготовившему не менее одного победителя.

- *Благодарность* – дополнительный наградной документ, который может быть адресован образовательной организации или руководителю за активное участие в Конкурсе. Данный наградной документ присваивается Организатором на свое усмотрение и не является обязательным.
- 6.9. Каждый официальный наградной документ имеет уникальные серию и номер, а также регистрируется в единой базе наградных документов проекта и доступен для проверки подлинности на официальном сайте Организатора.
- 6.10. При подаче заявки на Конкурс **онлайн** через специальную форму на веб-странице Конкурса, Сертификаты участникам и Дипломы руководителям за подготовку участников формируются **автоматически** и высылаются на электронный адрес, указанный в заявке, **в течение нескольких минут** после отправки заявки с документами и успешной оплаты оргвзноса.
- 6.11. При подаче заявки и документов на Конкурс **по электронной почте**, Сертификаты участникам и Дипломы руководителям за подготовку участников формируются после обработки присланных документов и проверки оплаты оргвзноса, высылаются на электронный адрес, указанный в заявке, **в течение 5 (пяти) дней** с момента получения Организатором электронного письма с документами.
- 6.12. Формирование и рассылка дополнительных наградных документов победителям и их руководителям осуществляется после подведения итогов Конкурса в период **с 8 по 17 декабря 2019 года**.

## **7. Финансирование**

- 7.1. Участие в Конкурсе возможно только на платной основе.
- 7.2. Конкурс финансируется за счет личных средств участников, их руководителей или родителей (законных представителей). При необходимости возможно заключение договора с организацией.
- 7.3. Размер организационного взноса составляет **69 (шестьдесят девять) рублей** для одной конкурсной работы одного участника.
- 7.4. В сумму организационного взноса включены все наградные документы, предусмотренные настоящим Положением. За присвоение наградных документов руководителям участников дополнительная плата **не взимается**.
- 7.5. Для удобства, допускается оплата организационного взноса одним чеком сразу за несколько участников и/или конкурсных работ из одной заявки.

## **8. Информация об Организаторе**

Образовательный онлайн-проект «Study Life»

Руководитель проекта: ИП Зигангирова Анастасия Эльдаровна

ОГРНИП 317554300015520

ИНН 550517530747

Официальный сайт: [www.stdlife.ru](http://www.stdlife.ru)

Электронный адрес: [event@stdlife.ru](mailto:event@stdlife.ru)

Фактический адрес: 644047, Омская обл., г. Омск, ул. Челюскинцев, 83В, 86



## БЛАНК ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ ТВОРЧЕСКОМ КОНКУРСЕ «МАМИН ДЕНЬ»

**Внимание!** Данные из заявки будут перенесены в наградные документы, в том виде, в котором Вы их укажете!

*Пожалуйста, проверьте правильность заполнения всех полей до отправки заявки на Конкурс.*

Таблица 1

<b>Наименование организации</b> <i>(так, как указывать в наградных документах)</i>	
<b>Область и населенный пункт</b>	
<b>E-mail</b> <i>(куда отправить наградные документы)</i>	
<b>Контактное лицо</b> <i>(имя, отчество и телефон или e-mail)</i>	

Таблица 2

№ п/п	Ф.И.О. участника	Возраст участника	Класс/Группа	Номинация	Ф.И.О. руководителя	Должность руководителя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

\* Отправляя заявку на Конкурс, участник и руководитель (если имеется) подтверждают достоверность представленных данных и дают согласие на обработку персональных данных, а также соглашаются с условиями договора-оферты и принимают их.

### Квитанция для оплаты в любом банке

Форма № ПД-4

**Извещение**
**ИП Зигангирова Анастасия Эльдаровна**

(наименование получателя платежа)

5 5 0 5 1 7 5 3 0 7 4 7

(ИНН получателя платежа)

4 0 8 0 2 8 1 0 8 4 5 0 0 0 0 0 8 2 2 2

(номер счёта получателя платежа)

**ПАО Сбербанк**

(наименование банка)

0 4 5 2 0 9 6 7 3

(БИК)

Кор./сч.:

3 0 1 0 1 8 1 0 9 0 0 0 0 0 0 0 0 6 7 3

**Конкурс «Мамин день»**

(наименование платежа)

Ф.И.О. плательщика: \_\_\_\_\_

Адрес плательщика: \_\_\_\_\_

Сумма платежа: \_\_\_\_\_

Сумма платы за услуги: \_\_\_\_\_

**Итого:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Кассир**

С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т. ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.

**Плательщик (подпись):** \_\_\_\_\_

**Квитанция**
**ИП Зигангирова Анастасия Эльдаровна**

(наименование получателя платежа)

5 5 0 5 1 7 5 3 0 7 4 7

(ИНН получателя платежа)

4 0 8 0 2 8 1 0 8 4 5 0 0 0 0 0 8 2 2 2

(номер счёта получателя платежа)

**ПАО Сбербанк**

(наименование банка)

0 4 5 2 0 9 6 7 3

(БИК)

Кор./сч.:

3 0 1 0 1 8 1 0 9 0 0 0 0 0 0 0 0 6 7 3

**Конкурс «Мамин день»**

(наименование платежа)

Ф.И.О. плательщика: \_\_\_\_\_

Адрес плательщика: \_\_\_\_\_

Сумма платежа: \_\_\_\_\_

Сумма платы за услуги: \_\_\_\_\_

**Итого:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Кассир**

С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т. ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.

**Плательщик (подпись):** \_\_\_\_\_