



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «МОЯ МАМА ЛУЧШАЯ НА СВЕТЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского конкурса «Моя мама лучшая на свете» (далее по тексту – Конкурс), организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определение победителей.

1.2. Организатором Конкурса является Образовательный онлайн-проекта «Study Life» (далее по тексту – Организатор).

1.3. Организация и проведение Конкурса строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов участников Конкурса.

1.4. Конкурс проводится в соответствии с ч. 2 ст. 77 и п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и направлен на поддержку творческого потенциала участников и профессионального роста педагогических работников.

2. Цель

2.1. Конкурс проводится с целью способствовать воспитанию любви и уважения к матери, её труду, умения ценить её заботу о близких, воспитанию духовно-нравственных качеств личности, а также пропагандировать семейные ценности в современном обществе.

3. Информация об участниках

3.1. Принять участие в Конкурсе могут дошкольники, школьники, родители, студенты, библиотекари, тьюторы, психологи, педагогические, музыкальные и иные работники любых образовательных организаций.

4. Порядок и сроки проведения

4.1. С целью организации безбарьерной среды для обеспечения полноценного участия в Конкурсе всех категорий участников, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-сирот, детей, проживающих в отдаленных регионах, и детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, Конкурс проводится в заочной форме, в том числе с использованием информационных технологий удаленного доступа (дистанционно).

4.2. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в период с 4 ноября по 2 декабря 2022 года.

4.3. К участию в Конкурсе допускаются как индивидуальные, так и коллективные авторские работы участников. Количество участников от одной организации не ограничено. Количество конкурсных работ от одного участника не ограничено. У одного участника с одной конкурсной работой не может быть более одного руководителя. Один руководитель может подготовить неограниченное количество участников.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо прислать полный пакет документов на электронный адрес Организатора event@stdlife.ru и произвести оплату организационного взноса в соответствии с п.7 настоящего Положения.

4.5. Документы, необходимые для участия в Конкурсе:

- Заполненный бланк заявки (Приложение 1);
- Конкурсные работы участников, соответствующие требованиям (см. п.5);
- Оплата организационного взноса (см. п.7).

4.6. После проверки Организатором полученных на конкурс документов, Участнику (для несовершеннолетних – законному представителю) или его руководителю необходимо произвести оплату организационного взноса в соответствии с выставленным счетом.

4.7. Отправляя заявку на Конкурс, участник (для несовершеннолетних – законный представитель) и его руководитель (если имеется) выражают свое согласие с Договором оферты, настоящим Положением и дают Согласие на обработку персональных данных.

4.8. Организатор оставляет за собой право некоммерческого использования полученных конкурсных работ: демонстрации работ на сайте www.stdlife.ru и/или на иных официальных веб-ресурсах Организатора, в том числе в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники, Rutube.

5. Требования, предъявляемые к конкурсным работам

5.1. Конкурсные работы участников должны соответствовать тематике Конкурса и выбранной номинации:

- *Портрет мамы* (в любой технике исполнения);
- *Открытка для мамы* (рисунки, аппликации, коллажи в виде открыток и плакатов с поздравлением);
- *Видеопоздравление* (сценки, чтение стихотворения или прозы, исполнение песни или танца и другие работы в формате видео);
- *Вместе с мамочкой моей* (совместные фотографии детей с родителями в процессе совместной деятельности: прогулка, селфи, творчество, кулинария и т.д.);
- *Праздничное оформление зала* (оформление залов, групп, классов, кабинетов, уголков и коридоров).

5.2. Работы участников принимаются в оцифрованном (электронном) виде: четкие фотографии или скан-копии в виде файлов в формате JPG, PNG, PDF, для видео – рекомендуется формат MPG4. Для лучшей демонстрации некоторых работ допускается до 3-х фотографий одной работы (с разных сторон или ракурсов). Каждая конкурсная работа (в названии файла) обязательно должна содержать информацию об авторе: фамилия, имя и возраст участника (для индивидуальной работы) или название коллектива (для коллективной работы).

Пример подписи работы: Маркова Ирина, 12 лет.jpg или Группа Солнышки.pdf

5.3. Работы, присланные на Конкурс, не должны содержать материалы, пропагандирующие экстремистскую деятельность, призывающие к исключительности, превосходству либо неполноценности граждан, призывы к осуществлению массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма, жесткого отношения к животным.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. Отбор победителей осуществляется среди конкурсных работ участников, приславших в установленные сроки полный пакет документов (см. п.4.5 настоящего Положения) и оплативших организационный взнос.

6.2. При оценке конкурсных работ применяется дифференцированный подход к определению победителей. Таким образом, конкурсные работы участников распределяются по возрастным группам, категориям и номинациям. Возрастные группы и категории формируют участники. Работы педагогов определяются в отдельную категорию. Работы участников с ОВЗ определяются в отдельную категорию.

6.3. Основные критерии оценки работ:

- Аккуратность и качество;
- Сложность выбранной техники;
- Оригинальность идеи и креативность;
- Композиция и цветовое сочетание;
- Для номинации «Видеопоздравление» дополнительно: речь, артистизм, декорации, содержательность и информативность контента, качество видеосъемки и видеомонтажа;
- Соответствие сложности работы категории участника;
- Соответствие тематике конкурса и выбранной номинации.

6.4. При оценке конкурсных работ учитываются возрастные и иные особенности участников, указанные в заявке (например, принадлежность к группе детей с ОВЗ).

6.5. Результаты оценки и итоги Конкурса изменению не подлежат.

6.6. Информация об участниках по итогам Конкурса отражается в Протоколе, который формируется Организатором и публикуется на официальном сайте в разделе Мероприятия в течение недели после окончания мероприятия.

6.7. По результату оценки конкурсных работ Все участники и их руководители награждаются официальными наградными документами, которые формируются на русском языке в электронном виде в формате PDF и отправляются в установленные сроки на электронный адрес, указанный в заявке:

- *Сертификат участника* – награждаются участники, чьи конкурсные работы не вошли в число победителей.
- *Диплом за подготовку участников* – награждаются руководители, подготовившие участников, не вошедших в число победителей (один диплом, не зависимо от количества подготовленных участников в одной заявке).
- *Диплом победителя за 1, 2, 3 место* – награждаются участники (победители), чьи работы заняли соответствующие места.
- *Диплом за подготовку победителей* – награждаются руководители, подготовившие участников, вошедших в число победителей (один диплом, не зависимо от количества подготовленных победителей в одной заявке).
- *Благодарность* – дополнительный наградной документ, которым награждается руководитель при одновременной подготовке (в одной заявке) не менее 5 (пяти) участников.

– *Грамота* – дополнительный наградной документ, которым награждаются участники, чьи работы получили широкий отклик аудитории (набравшие наибольшее количество «Лайков» в сообществе Организатора в социальной сети **ВКонтакте**).

6.8. Каждый официальный наградной документ имеет уникальный номер, регистрируется в реестре наградных документов проекта и доступен для проверки подлинности на официальном сайте Организатора.

6.9. Работа по определению победителей, а также формирование и отправка всех наградных документов осуществляется в период с 3 по 11 декабря 2022г.

7. Финансирование

7.1. Участие в Конкурсе возможно только на платной основе.

7.2. Конкурс финансируется за счет личных средств участников, их руководителей или родителей (законных представителей). При необходимости возможно заключение договора с образовательной организацией.

7.3. Размер организационного взноса для одной работы одного участника составляет **59 (пятьдесят девять) рублей**. Для коллективных работ оплату следует производить за каждого члена коллектива – автора работы, если в заявке перечислены все участники коллектива.

7.4. В сумму организационного взноса включены все наградные документы, предусмотренные настоящим Положением. За наградные документы руководителям дополнительная плата не взимается.

7.5. Оплату следует производить в российских рублях и только по ссылке из письма, которое Организатор отправляет после проверки и приема документов на Конкурс или по договору с образовательной организацией.

7.6. Организация расчетов между физическими лицами и Организатором осуществляется при помощи платежного сервиса Робокасса.

8. Информация об Организаторе

Образовательный онлайн-проект «Study Life»

Руководитель проекта: Зигангирова Анастасия Эльдаровна

Официальный сайт: www.stdlife.ru

Электронный адрес: event@stdlife.ru

Почтовый адрес: 644047, Россия, Омская обл., г. Омск, ул. Челюскинцев, 83В, 86

WhatsApp: +7-996-394-73-66

!!! ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ !!!

Оплату организационного взноса за участие в мероприятиях следует производить только по счету, который Вам будет отправлен после того, как Ваши документы будут обработаны и приняты или по Договору с образовательной организацией!

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ:

1. Ознакомиться с нормативными документами мероприятия (см. на веб-странице мероприятия на сайте организатора)



2. Подготовить и отправить пакет документов, в соответствии с Положением о мероприятии



3. Дождаться ответного письма от организатора о приеме документов с вложенным платежным поручением



4. Произвести оплату по платежному поручению и отправить подтверждение оплаты на электронный адрес организатора



5. Ждать результатов мероприятия и наградные документы (в соответствии с регламентом из Положения о мероприятии)

*Мы рады видеть Вас среди наших участников!
Пожалуйста, заполните бланк заявки, расположенный ниже...*

БЛАНК ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ «МОЯ МАМА ЛУЧШАЯ НА СВЕТЕ»

Внимание! Данные из заявки будут перенесены в наградные документы, в том виде, в котором Вы их укажете!

Пожалуйста, проверьте правильность указанных данных до отправки заявки на Мероприятие. Поля со звездочкой обязательны к заполнению.

Таблица 1

*Наименование организации <i>(так, как указывать в наградных документах)</i>	
*Область и населенный пункт	
*E-mail <i>(куда отправить наградные документы)</i>	
Контактное лицо <i>(имя, отчество и телефон или e-mail для связи)</i>	

Таблица 2

№ п/п	*Ф.И.О. участника <i>(или наименование коллектива)</i>	*Возраст участника	*Класс / группа / объединение	*Номинация и примечания к работе	Ф.И.О. руководителя (при наличии)	Должность руководителя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

* Отправляя заявку на Конкурс, участник и руководитель (если имеется) подтверждают достоверность представленных данных и дают согласие на обработку персональных данных, а также соглашаются с условиями договора-оферты и принимают их.